**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| 1. | Administracinės paslaugos pavadinimas  | Gyvenamosios vietos deklaravimas |
| 2. | Administracinės paslaugos apibūdinimas  | Lietuvos Respublikos gyventojai vienu metu gali deklaruoti tik vieną gyvenamąją vietą. Asmenys, privalantys deklaruoti gyvenamąją vietą, ją deklaruoja per 7 darbo dienas nuo pareigos deklaruoti gyvenamąją vietą atsiradimo atvykimo į Lietuvos Respubliką ar gyvenamosios vietos Lietuvos Respublikoje pakeitimo. Asmenys, išvykstantys iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui, privalo per 7 darbo dienas iki išvykimo deklaruoti gyvenamosios vietos pakeitimą. Lietuvos Respublikos gyventojai, kurie yra deklaravę gyvenamąją vietą ir kurių gyvenamoji patalpa nesikeičia pasikeitus buto (namo) numeriui, gatvės, gyvenamosios vietovės ar teritorijos administracinio vieneto pavadinimui, gyvenamosios vietos iš naujo nedeklaruoja.Deklaraciją deklaravimo įstaigai asmeniškai pateikia:1. asmenys, deklaruojantys savo gyvenamąją vietą;2. nepilnamečių tėvai (įtėviai) ar vienas iš jų, o jeigu nepilnamečio tėvai (įtėviai) išsituokę – tas iš tėvų (įtėvių), su kuriuo vaikas gyvena (vaiko gyvenamoji vieta nustatyta tėvų (įtėvių) susitarimu arba teismo), arba globėjas (rūpintojas) ar kitas teisėtas atstovas;3. nepilnamečiai, įgiję visišką civilinį veiksnumą;4. nepilnamečiai, kuriems sukako 16 metų, jeigu negyvena kartu su tėvais (įtėviais) arba globėjais (rūpintojais) ar kitais teisėtais atstovais ir pastarieji jų gyvenamosios vietos nedeklaravo;5. asmenų, kuriems įsteigta globa (rūpyba), globėjas (rūpintojas), socialinės globos ar sveikatos priežiūros įstaigos, kuriai pavesta eiti globėjo (rūpintojo) pareigas (toliau – socialinės globos ar sveikatos priežiūros įstaiga), atstovas.Pakeitusiais deklaruotą gyvenamąją vietą nelaikomi:1. Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse ir konsulinėse įstaigose bei atstovybėse prie tarptautinių organizacijų, tarptautinėse organizacijose dirbantys Lietuvos Respublikos piliečiai ir kartu su jais išvykę šeimos nariai visą darbo šiose įstaigose ar organizacijose laiką;2. asmenys, atliekantys privalomąją karo arba alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą;3. asmenys, kurie gydosi stacionarinėse sveikatos priežiūros įstaigose;4. moksleiviai ir studentai mokymosi laikotarpiu;5. asmenys, atliekantys laisvės atėmimo bausmę, laikomi kardomojo kalinimo vietose;6. jūreiviai. |
| 3. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą  | 1. Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymas;<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/9122ef70261611e5bf92d6af3f6a2e8b>2. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas;<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0BDFFD850A66/aCzZjZYmHl>3. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D0CD0966D67F>4. Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymas;<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/6f2d03c06bf811e4ac4be294a47d7c1f>5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006-07-10 d. nutarimas Nr.685 „Dėl gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos tvarkymo funkcijos perdavimo savivaldybėms tvarkos aprašo patvirtinimo";<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.557C9DDBA141>6. Valstybinės įmonės Registrų centro direktoriaus 2018 m. sausio 15 d. įsakymas Nr. v-24 „Dėl gyvenamosios vietos deklaravimo taisyklių patvirtinimo".<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e6ca0490fcec11e78bcec397524184ce>7. Valstybinės įmonės Registrų centro direktoriaus 2018 m. sausio 12 d. įsakymas Nr. v-12 „Dėl asmenų įtraukimo į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą tvarkos aprašo patvirtinimo".<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/70575760f78611e7a20bfa7c2b23a6b2> |
| 4. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | 1. Žodinis asmens prašymas, asmeniui pakeitus gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje ar atvykus gyventi į Lietuvos Respubliką ir asmeniui išvykstant iš Lietuvos Respublikos ilgesniam kaip šešių mėnesių laikotarpiui.2. Asmens tapatybę liudijantis dokumentas, Europos bendrijų valstybės narės piliečio leidimas gyventi nuolat arba galiojantis Europos Sąjungos valstybės narės piliečio pasas arba dokumentas patvirtinantis, kad asmuo įgijo teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje.3. Vaikų asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai, kai deklaruojama nepilnamečių gyvenamoji vieta. Jeigu Lietuvos Respublikos piliečio pasas, asmens tapatybės kortelė ar pasas vaikui nebuvo išduoti, pateikiamas vaiko gimimo liudijimas ar gimimo liudijimą liudijantis išrašas.4. Globą (rūpybą) ar atstovavimą patvirtinantys dokumentai ar šių dokumentų įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinti nuorašai (kopijos) ir savo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, – kai asmens gyvenamąją vietą deklaruoja globėjas (rūpintojas) arba socialinės globos ar sveikatos priežiūros įstaigos atstovas.5. Dokumentai, patvirtinantys nuosavybės ar kitokio teisėto valdymo, naudojimo ar disponavimo teisę į gyvenamąją patalpą, arba įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinti šių dokumentų nuorašai (kopijos).6. Atskiras gyvenamosios patalpos savininko arba bendraturčių (jeigu bendraturčių nuosavybės teisės dalys nėra nustatytos) ar jo (jų) įgalioto asmens parašu patvirtintas sutikimas, kad asmuo apsigyventų savininkui (bendraturčiams) priklausančioje gyvenamojoje patalpoje (išskyrus atvejus, kai gyvenamąją vietą deklaruoja gyvenamosios patalpos savininkas), jeigu šio sutikimo nėra deklaracijoje.7. Dokumentas, patvirtinantis gyvenamąją vietą, jeigu asmuo nėra gyvenamosios vietos savininkas, nuomininkas ar subnuomininkas (pvz., gyvena viešbutyje ar pan.).8. Esant būtinumui – kitus dokumentus (gyvenamosios patalpos savininko (bendraturčių) įgaliojimą, teismo sprendimą ar kt.). |
| 5. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti Savivaldybė (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | Informacija, reikalinga asmens duomenims apie nekilnojamą turtą patikrinti, gaunama iš Registrų centro Nekilnojamojo turto kadastro ir registro duomenų bazės.  |
| 6. | Administracinės paslaugos teikėjas | Seniūnijų specialistai, kurie suteikia asmeniui atitinkamą administracinę paslaugą:Ramunė ŠirvinskienėSeniūno pavaduotojaKriaunų seniūnijaTel. (8 458) 41 824, mob. 8 620 32282El. paštas r.sirvinskiene@post.rokiskis.ltZita DainienėRaštvedėKriaunų seniūnijaTel. (8 458) 41 824El. paštas kas.kriaunos@post.rokiskis.ltJanina SirvydienėRaštvedėJūžintų seniūnijaTel. (8 458) 44 224, mob. (8 612) 19 638, El. paštas juzintai@post.rokiskis.ltEglė NikštuvienėŽemės ūkio specialistėJūžintų seniūnijaTel. (8 458) 44 224, mob. (8 612) 24 336El. paštas e.nikstuviene@post.rokiskis.lt |
| 7. | Administracinės paslaugos vadovas | Rokiškio rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai, atsakingi už administracinės paslaugos kokybę ir administracinės paslaugos suteikimą gyventojui per nustatytą terminą:Arvydas RudinskasSeniūnasKriaunų seniūnijaTel. (8 458) 41 830, mob. 8 698 16 986El. paštas seniunas.kriaunos@post.rokiskis.ltVytautas StakysSeniūnasJūžintų seniūnijaTel. (8 458) 44 224, mob. tel. (8 682) 31 971, El. p. v.stakys@post.rokiskis.lt |
| 8. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Paslauga suteikiama atvykus į seniūniją nustatytomis gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijų vykdymo darbo valandomis, o esant techniniams sutrikimams – per 3 darbo dienas Lietuvos Respublikos ir Savivaldybės teisės aktuose numatyta tvarka.  |
| 9. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina  | Paslauga nemokama |
| 10. | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | Pateikiami šie dokumentai:Pateikiama gyvenamosios vietos deklaracija (pridedama) |
| 11. | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | [www.epaslaugos](http://www.epaslaugos/)Paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis 4. |